



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное
средняя общеобразовательная школа № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга
197110, Санкт - Петербург, ул. Депутатская, д.6, литера А
тел.: 246-22-64; email – 99petr@obr.gov.spb.ru
ОКПО 19636841 ОГРН 1177847315106 ИНН/КПП 7813288300/781301001

ПРИНЯТО:

Общим собранием
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 30.08.2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директором
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
_____/Е.А. Резниченко/
Приказ № 20/23-ОД от 22.09.2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ:

Совета родителей
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 01 от 21.09. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете по питанию
ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ»
Петроградского района Санкт-Петербурга

Общие положения

1. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи ГБОУ СОШ № 99 «СТАРТ» Петроградского района (далее – школа) в организации и осуществлении административно – общественного контроля организации и качества питания детей , пропаганды здорового питания, а также просветительской деятельности в области здорового питания детей начальной школы.
2. Деятельность Совета по питанию регламентируется
 - ✓ Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (статья 37);
 - ✓ Постановлением Главного Государственного Врача Российской Федерации № 32 от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
 - ✓ ФЗ-52 от 30.04.1996г. п.1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
 - ✓ ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
 - ✓ Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
 - ✓ Методические рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;
 - ✓ Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора РФ «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.
 - ✓ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно- эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»
3. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников школы, представителей общественности (представители родительских коллективов классов). Общее количество членов Совета по питанию включает по 1 представителю от каждого класса, выбранному в классе на первом родительском собрании.
4. Председателем Совета по питанию является директор школы. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по питанию.
5. В состав Совета по питанию входят:
 - ✓ директор школы;
 - ✓ ответственный за организацию питания в школе;
 - ✓ ответственный по питанию в школе;
 - ✓ медицинская сестра;
 - ✓ представители педагогической общественности;
 - ✓ представители родительской общественности;

6. Заседания Совета по питанию проходят не реже 1 раза в четверть. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию (Приложение №1) из его членов избирается секретарь.
7. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета и заносятся в Протокол.
8. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.
9. План работы на предстоящий учебный год и Отчет о проделанной работе за предыдущий год Совет по питанию представляет на первом заседании Совета родителей. Для представления документов выбирается ответственный из числа представителей родительской общественности, входящих в состав Совета по питанию.
10. Для взаимодействия членов Совета по питанию может быть создано сообщество -чат в доступном для всех мессенджере.

Основные задачи работы Совета по питанию.

1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

Компетенция Совета по питанию.

1. Совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.
2. К компетенции Совета по питанию относятся:
 - ✓ изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
 - ✓ разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской платы;
 - ✓ проведение контрольных мероприятий в течение года по организации и качеству питания;
 - ✓ проведение профилактических мероприятий для обучающихся и родителей по пропаганде здорового питания.

Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

2. Совет по питанию имеет право:

- ✓ обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
- ✓ предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
- ✓ участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
- ✓ выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
- ✓ давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;
- ✓ ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе;
- ✓ разрабатывать план организационных, контрольных и профилактических мероприятий.

3. Совет по питанию несет ответственность:

- ✓ за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
- ✓ за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- ✓ за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- ✓ за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд, раздел «Организация питания» на сайте учреждения в сети Интернет.

Делопроизводство Совета по питанию.

1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в реестре протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета. К протоколу прилагается лист регистрации присутствующих на заседании Совета по питанию.
2. Реестр протоколов заседаний Совета по питанию хранится в папке «Совет по питанию». Нумерация (сквозная) протоколов ведется от начала деятельности Совета по питанию.
3. Контрольные мероприятия актируются. Акты хранятся в папке «Совет по питанию»